

Allegato delib. C.C. n. 27 del 20/04/2009

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
PROVINCIA DI BOLOGNA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO 1/9/2009 – 31/8/2011**

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

EURO 193.856,00 + IVA se dovuta ai sensi di legge

SOMMARIO

CAPITOLO I – A. OGGETTO DELL' APPALTO

- A. 1- OGGETTO DELL' APPALTO
- A. 2- PREZZO BASE D' ASTA
- A. 3- DURATA DEL CONTRATTO
- A. 4- NATURA DEL SERVIZIO
- A. 5- CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL' IMPRESA
- A. 6- CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

CAPITOLO II – B. NORME GENERALI

- B. 1 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO
- B. 2 - CORRISPETTIVO
- B. 3 - REVISIONE PREZZI
- B. 4 - GARANZIA A CORREDO DELL' OFFERTA E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

CAPITOLO III – C. RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

- C. 1 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI
- C. 2 - OBBLIGHI DELL' IMPRESA
- C. 3 - OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- C. 4 - OPZIONE PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO
- C. 5 - INADEMPIENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE
- C. 6 - PENALITA'
- C. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI
- C. 8 - SPESE CONTRATTUALI
- C. 9 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO
- C. 10 - RECESSO
- C. 11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- C. 12 - NORME REGOLATRICI DELL' APPALTO
- C. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - PUBBLICAZIONI

ALLEGATO 1. SPECIFICHE TECNICO-ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO - LOTTO A

ALLEGATO 2. SPECIFICHE TECNICO-ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO - LOTTO B

CAPITOLO I – A. OGGETTO DELL'APPALTO

A. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di trasporto degli alunni delle scuole, ubicate sul territorio comunale, dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, unicamente per le zone ove non sia funzionante il trasporto pubblico.

Le stesse condizioni di affidamento del servizio dovranno essere applicate anche per le gite scolastiche all'interno del territorio provinciale che si esauriscono nell'arco di una giornata.

L'appalto ha durata 2 (due) anni scolastici (2009/2010 – 2010/2011) con inizio e scadenza coerenti con il calendario previsto dalle autorità scolastiche.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato prevede il trasporto giornaliero complessivo di 88 alunni e la necessità di mettere a disposizione almeno n. 04 automezzi dei quali due con capacità minima di 18 posti, uno con capacità minima di 16 posti e uno con capacità minima di 8 posti.

Il servizio è articolato su sei giorni, seppure con modalità ed impegno di mezzi differenti, per un totale di circa 395 chilometri giornalieri.

Il servizio comprende il prelievo, per ciascun percorso, degli alunni ai punti stabiliti dall'Amministrazione comunale ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso.

Per le caratteristiche proprie del servizio, legato sia al numero ed alla residenza degli alunni iscritti ogni anno sia agli orari ed all'organizzazione scolastica, le informazioni qui contenute fanno riferimento all'anno scolastico 2008/2009 e sono pertanto da considerarsi indicative e soggette a modifica.

Questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà nel corso dell'esecuzione degli interventi di ridurre o estendere il contratto nei termini previsti e nei limiti della normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

L'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad avere entro dieci giorni decorrenti dalla data di provvisoria aggiudicazione un deposito degli automezzi adibiti al servizio all'interno del territorio comunale.

Il servizio è suddiviso in due lotti:

- lotto A
- lotto B

come di seguito meglio precisato.

E' vietato all'appaltatore effettuare con gli automezzi utilizzati per il trasporto degli alunni, il contemporaneo trasporto di altri soggetti.

A. 2 – PREZZO BASE D'ASTA

Il prezzo base d'asta è di **€ 1,227 (+ IVA)** al chilometro al lordo del ribasso eventualmente offerto.

Nell'eventualità in cui l'Impresa aggiudicataria percepisse contributi per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto, il canone di quel servizio verrà decurtato automaticamente, dal mese successivo all'introito, di un importo pari al contributo incassato.

Nella determinazione della base d'asta non si è provveduto a scorporare gli oneri relativi alla sicurezza, in quanto considerati irrilevanti rispetto al valore complessivo dei servizi oggetto d'appalto e quindi rispetto al ribasso d'asta.

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

A. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dal 1.09.2009 al 31.08.2011.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori due anni, alle condizioni di cui all'art. C.4.

Il contratto potrà partire anche in mora della stipulazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, trascorso il 1° anno, previo preavviso alla ditta appaltatrice da inoltrarsi tre mesi prima della scadenza del primo anno.

A. 4 – NATURA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalla legge. Le vertenze sindacali devono avvenire nel rispetto della normativa vigente e la ditta aggiudicataria, in caso di proclamazione di sciopero, deve attenersi alle disposizioni di cui all'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali.

In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

A. 5 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'IMPRESA

L'impresa, ai fini dell'ammissione alla gara, deve possedere i requisiti di cui al D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, che saranno meglio specificate nel disciplinare di gara.

Il personale impiegato deve inderogabilmente:

- essere in possesso di idoneità professionale – patente D e CAP- KD;
- essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione dell'impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio ed essere di provata capacità, onestà e moralità;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e un contegno sempre e comunque decoroso e adeguato alla minore età degli utenti, evitando in ogni occasione di usare parole o modalità non congrue;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito per ogni tipologia di prestazione nel presente capitolato;
- non prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia o altri organi istituzionali per motivi di sicurezza;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunicarli all'Impresa, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

A.6 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, dovrà essere in regola con le disposizioni che regolano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31.01.1997 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992.

La ditta appaltatrice assicura altresì la funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati. Negli automezzi impiegati per i servizi, la Ditta concessionaria assicura, a propria cura e spese, l'apposizione di idonei cartelli indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Lizzano in Belvedere.

Per l'espletamento del servizio la Ditta appaltatrice utilizza strade statali, provinciali, comunali, vicinali.

Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti, la Ditta dovrà tempestivamente segnalare al Comune le condizioni che possano determinare pericolosità delle medesime strade per i provvedimenti di conseguenza.

I veicoli dovranno essere omologati e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relative alle caratteristiche costruttive funzionali vigenti, tali da consentire il trasporto per alunni.

È fatto obbligo alla Ditta di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli, unitamente alla sanificazione batteriologica almeno due volte alla settimana.

Il Comune si riserva di effettuare con propri tecnici un controllo dei veicoli prima dell'assegnazione del servizio.

CAPITOLO II – B. NORME GENERALI

B. 1 – SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta.

Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, può disporre, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, dalle disposizioni di legge e dai Regolamenti Comunali;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino-utente/servizio;

L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza

B. 2 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato.

Con tale corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal committente per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento.

Il pagamento sarà subordinato alla presentazione della documentazione ufficiale attestante la regolarità contributiva.

B. 3 – REVISIONE PREZZI

I prezzi di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno di validità del presente contratto, potranno successivamente, e solo dopo il 31/8/2010 a richiesta dell'aggiudicatario, essere soggetti ad adeguamento, sulla base dell'indice Istat di aumento dei prezzi al consumo (indice NIC – capitolato trasporti) intervenuto tra il mese di agosto dell'anno precedente la domanda di aggiornamento ed il mese di agosto dell'anno in corso.

B. 4 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'offerta presentata dalla ditta deve essere corredata da una garanzia di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta e quindi pari ad **€ 1.006,14** per il lotto A e pari ad **€ 932,52** per il lotto B, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (ossia pari all'1% dell'importo posto a base d'asta) per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso dovrà essere allegata alla cauzione, **a pena di esclusione**, la certificazione o la dichiarazione di possesso della certificazione dei sistemi di qualità o di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistemi, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione potrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fideiussioni bancarie o polizze assicurative o rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve altresì essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, che potrà essere contenuto nelle clausole della garanzia di cui sopra oppure potrà essere reso con atto separato.

Non saranno accettate, **a pena di esclusione dalla gara**, garanzie diverse da quelle sopraindicate.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, sarà consentita la riduzione della cauzione, solamente se sarà prodotta la certificazione di sistema di qualità oppure la dichiarazione della presenza di elementi di tale sistema di ogni singola Impresa facente parte del Raggruppamento stesso. La certificazione di sistema di qualità oppure la dichiarazione della presenza di elementi di tale sistema dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

La **cauzione definitiva**, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, dovrà essere costituita prima della sottoscrizione del contratto, in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Il deposito cauzionale sarà restituito al termine dell'appalto se tutti gli obblighi contrattuali risulteranno regolarmente adempiuti, e comunque dopo che ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente il presente appalto sia stata rimessa.

L'Istituto garante deve espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione da parte dell'Impresa aggiudicataria della cauzione definitiva, equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento, l'Amministrazione Comunale può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'aggiudicatario rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 gg solari dalla notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario il deposito cauzionale, con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, può essere incamerato a titolo di penale.

Per le modalità di progressivo svincolo della cauzione definitiva si rimanda a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

CAPITOLO III – C. RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

C. 1 – ASSICURAZIONE E TUTELA DEGLI UTENTI E DI TERZI

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa di propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

Essa dovrà pertanto procedere a stipulare polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 5.200.000,00 (cinquemilioni duecentomila euro) per ogni automezzo:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

C. 2 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

E' fatto obbligo all'impresa di:

- gestire i servizi oggetto del presente appalto nel pieno rispetto dei parametri e requisiti previsti nella normativa nazionale e regionale di settore, nonché in applicazione e nel rispetto dei regolamenti comunali che normano il funzionamento dei propri servizi;
- rispettare nell'impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto ha dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio;
- applicare e osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro; l'appaltatore deve

instaurare rapporti di lavoro, che per la natura e la tipologia del servizio, siano consentiti dalla normativa vigente;

- applicare, nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili;
- qualora utilizzi personale non dipendente, dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti dalla legge;
- dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutte le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette sia ai terzi;
- sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto e/o non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale;
- in caso di sciopero dei propri operatori, rispettare, per uniformità di trattamento, le modalità di erogazione dei servizi e le procedure per l'informazione all'utenza, fissate per i servizi comunali;
- sottoporsi alle verifiche disposte, in qualsiasi momento dal Responsabile del servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- designare un Responsabile tecnico, reperibile negli orari di funzionamento del servizio, incaricato di mantenere i rapporti con il referente dell'Amministrazione Comunale individuato nel Responsabile del servizio scuola e con le Autorità scolastiche competenti;
- indicare il recapito postale e precisare le modalità con le quali si desidera che vengano effettuati i pagamenti;
- assumere tutte le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni inerente l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;

L'appaltatore deve inoltre, in particolare per accelerare l'aggiudicazione definitiva:

- trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia della dichiarazione sostitutiva unica relativamente al personale dipendente (DURC), che dovrà poi essere aggiornata periodicamente;
- consegnare al Servizio "Relazioni con il Pubblico e Affari Generali" del Comune una copia del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 19.9.94, n. 626 e successive modificazioni, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, che dovrà essere aggiornato in caso di modifiche;
- comunicare, ai fini della verifica del rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 19/9/1994 n. 626 e successive modificazioni, i nominativi del responsabile legale dell'appaltatore, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del medico competente e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- comunicare il nominativo e il recapito telefonico del proprio responsabile che si rappresenterà con l'Amministrazione Comunale per tutto ciò che attiene all'esecuzione del presente affidamento.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione

C. 3 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- provvedere al pagamento del corrispettivo a 90 giorni dalla data di ricezione della fattura, riscontrata regolare, liquidando solamente le prestazioni effettivamente rese;
- utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dal D. Lgs. 196/2003.

C. 4 - OPZIONE PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO

Il committente si riserva il diritto di rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di due anni agli stessi patti e condizioni e la facoltà, alla scadenza del contratto, di prorogare di SEI mesi la stessa, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale opzione l'appaltatore, ai sensi dell'art. 1331 del codice civile, sarà obbligato ad adempiere.

La volontà di rinnovare il contratto, previa verifica della qualità del servizio reso, verrà comunicata all'appaltatore con raccomandata A/R entro 60 giorni dalla scadenza del contratto.

C. 5 – INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'impresa è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

Nel caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Responsabile della gestione del contratto inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di 7 giorni, con decorrenza dalla data di notifica della diffida; decorso inutilmente il quale, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile competente può ordinare all'impresa l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti dell'impresa, il Comune si riverrà sulla cauzione.

Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione nei seguenti casi:

- a) a copertura delle spese conseguenti all'esecuzione d'ufficio dei servizi (in economia o tramite terzi) necessari per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'Appaltatore.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dal Servizio Ispezione del Lavoro, il committente medesimo comunica all'Impresa e, se del caso, anche al Servizio Ispezione del Lavoro, l'inadempienza accertata e provvede ad accantonare una somma pari al 20% del corrispettivo mensile a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dal Servizio Ispezione Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'Impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

C. 6 – PENALITA'

In caso di inadempienze, salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, il committente si riserva la facoltà di applicare delle penalità, meglio specificate nell'elenco sotto indicato, dietro verifica del Responsabile competente, in rapporto alla gravità dell'inadempienza:

- a) mancata effettuazione del servizio per un giorno: verrà applicata una penale pari a 5 volte il costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore. Il verificarsi di tale evento comporta la risoluzione di diritto del contratto; in questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione; il costo giornaliero è convenzionalmente definito dal rapporto tra il corrispettivo contrattuale esclusa IVA e il numero annuale di giorni di effettuazione del servizio;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500 per ogni singolo evento.
Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto; in questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: verrà applicata una penale da € 100 a € 50 per ogni singolo evento;
- d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di € 100 ad un massimo di € 300 per ogni singolo caso;
- e) mancanza di rispetto del disposto dell'art. C.7 "Trattamento dei dati" del presente capitolato: verrà applicata una penale da € 100 a € 500 per ogni violazione;
- f) inosservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: verrà applicata una penale da un minimo di € 300 ad un massimo di €1.000 per ogni singolo caso;
- g) altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta: € 300 per ogni singolo caso.

In caso di recidiva le penalità sono raddoppiate, fatta salva in ogni caso la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

Ogni qualvolta si verificano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine l'Amministrazione Comunale segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'Impresa aggiudicataria.

Qualora si verifichi il caso di cui al precedente punto a) l'applicazione della penale verrà effettuata automaticamente sul corrispettivo del primo mese utile.

In tutti i restanti casi il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione inviata dall'ufficio competente, mediante lettera A/R. Decorso inutilmente tale termine il committente procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta sul corrispettivo del primo mese utile dopo la contestazione o sulla fidejussione prestata a garanzia dall'appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

Il pagamento della penale non esonera l'Impresa aggiudicataria dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno che il suo inadempimento abbia arrecato all'Amministrazione Comunale e/o a terzi.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte dell'Impresa di richiedere con lettera A/R, contestualmente alle controdeduzioni da far pervenire all'Amministrazione appaltante entro 10 giorni dall'avvenuta contestazione, un contraddittorio delle parti in presenza del Dirigente responsabile e dell'incaricato preposto dall'Impresa.

C. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.

196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all’esecuzione del contratto.

Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l’impresa potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Lizzano in Belvedere conferirà all’appaltatore i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi, i quali non potranno essere riprodotti a uso dell’aggiudicatario stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune di Lizzano in Belvedere contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell’attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali degli utenti dei servizi, l’aggiudicatario dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Sarà fatto divieto assoluto all’aggiudicatario di comunicare i dati personali, sensibili e giudiziari gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

L’aggiudicatario dovrà rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l’eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

C. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’Amministrazione Comunale, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

C. 9 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E’ vietato il subappalto e la concessione, anche parziale, dell’attività oggetto del contratto.

L’accertata violazione della presente disposizione comporterà l’immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell’Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell’interesse pubblico.

C. 10 – RECESSO

L’Impresa aggiudicataria è tenuta all’accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l’obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l’Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all’esecuzione, totale o parziale del servizio assegnato, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative del servizio, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società per la gestione del servizio o di un altro ente che verrà allo scopo individuato per la gestione di tale servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Il committente può inoltre risolvere il contratto d’appalto nei seguenti casi non imputabili all’Appaltatore:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell’esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi previsti dai commi precedenti, l’Appaltatore concorderà un equo indennizzo con il committente.

L’Appaltatore può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile.

C. 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto verrà devoluta al Foro di Bologna quale autorità giurisdizionale competente.

C. 12 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto viene eseguito in osservanza a:

- Norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;
- Norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR. DD. 18/11/1923 n. 2440 e 23/5/1924 n. 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge Regione Emilia Romagna n. 1/2000, avente ad oggetto "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" così come modificata dalla L.R. Emilia Romagna n. 8/2004 e dalla legge n. 20/2006;
- Deliberazione del Consiglio Regionale 20/01/2005 n. 646, avente ad oggetto "Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali, in attuazione dell'art. 1, commi 3 e 3 bis della L.R. 1/00, come modificata dalla L.R.8/04";
- D.Lgs. 626/1994;
- D.Lgs. 196/2003;
- Regolamento comunale sui contratti;
- Capitolato speciale e bando di gara;
- Codice Civile e norme vigenti in materia per tutto quanto non previsto e contemplato dalle suddette fonti normative.

C. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - PUBBLICAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Sig. Daniele Giacobazzi – Responsabile del Servizio Relazioni con il Pubblico e Affari Generali – Piazza Marconi, 6 – 40042 LIZZANO IN BELVEDERE (BO) – Fax 0534/51536 – Tel. 0534/51711.

Le imprese interessate a partecipare alla gara potranno chiedere informazioni al Comune di Lizzano in Belvedere telefonando al n. 0534/51711 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il bando è stato spedito per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data _____ 2009

Il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lizzano in Belvedere il 14 maggio 2009.

LOTTO A

Dotazione minima prevista: due mezzi di cui uno con capienza di almeno **16 posti** e uno con almeno **8 posti**.

Utenti trasportati complessivamente: **38**

➤ **Mattino tutti i giorni:**

Pulmino a)

bambini scuola d'infanzia: 10

Percorso: Saracca – P.te Podestà – Casale – Porchia – Lizzano Asilo Martini – Giamboni – Cà Lucca – Maenzano – Poggioforato – Vidiciatico Materna.

Pulmino b)

I° giro: bambini scuola media: 6 – bambini scuola elementare: 8

Percorso: Montecatone – Casale – Canova – Porcile – Saracca – Fosse – Fosse di Sopra – P.te Podestà - Lizzano scuola elementare – Lizzano scuola media.

II° giro - bambini scuola elementare: 14

Percorso: Vidiciatico – Lizzano scuola elementare.

➤ **Martedì ore 12.30:**

Pulmino a)

bambini scuola elementare: 8

Percorso: Lizzano scuola elementare – Casale – P.te Podestà – Fosse – Saracca – Porcile – Canova.

➤ **Venerdì ore 12.30:**

Pulmino a)

bambini scuola elementare: 8 - bambini scuola media: 6

Percorso: Lizzano scuola elementare – Lizzano scuola media - Casale – P.te Podestà – Fosse – Fosse di Sopra – Saracca – Porcile – Canova – Montecatone.

Pulmino b)

bambini scuola elementare: 8

Percorso: Lizzano scuola elementare – Cà Rita – Maenzano – Vidiciatico – Cà Corrieri – Cà Vighi – Farnè.

➤ **Sabato ore 12.40:**

Pulmino a)

bambini scuola media: 10

Percorso: Lizzano scuola media – Masera – Querciola – Fosse di Sopra – Casale – Montecatone.

➤ **Lunedì – Mercoledì – Giovedì sera:**

Pulmino a)

bambini scuola elementare: 7 - bambini scuola d'infanzia: 9

Percorso: Vidiciatico scuola d'infanzia – Maenzano – Cà Lucca – Giamboni - Lizzano Asilo Martini – Lizzano scuola elementare – Casale – Porchia – P.te Podestà – Fosse – Saracca – Porcile – Canova.

Pulmino b)

bambini scuola d'infanzia: 8

Percorso: Lizzano Asilo Martini – Villaggio E. – Tommasina – Vidiciatico scuola d'infanzia – Querciola – Prada - Palazzo.

➤ **Martedì sera:**

Pulmino a)

bambini scuola d'infanzia: 9

Percorso: Vidiciatico scuola d'infanzia – Querciola – Prada – Palazzo - Vidiciatico scuola d'infanzia – Maenzano – Cà Lucca – Giamboni – Lizzano – Saracca.

Pulmino b)

bambini scuola media: 6

Percorso: Lizzano scuola media – Casale – Fosse – Monteacuto.

➤ **Venerdì sera:**

Pulmino a)

bambini scuola d'infanzia: 13

Percorso: Vidiciatico scuola d'infanzia – Querciola – Prada – Palazzo – Vidiciatico scuola d'infanzia – Maenzano – Cà Lucca – Giamboni – Lizzano Asilo Martini – Casale – Porchia – P.te Podestà – Saracca.

Le informazioni qui contenute fanno riferimento all'anno scolastico 2008/2009 e sono pertanto da considerarsi indicative e soggette a modifica.

Ad ogni utente del servizio, viene rilasciata, a cura dell'Amministrazione Comunale, una tessera personale di riconoscimento

LOTTO B

Dotazione minima prevista: due mezzi con capienza per entrambi di almeno **18 posti**.

Utenti trasportati complessivamente: **50**

➤ **Mattino tutti i giorni:**

Pulmino a)

I° giro – bambini scuola media: 3 - bambini scuola elementare: 15

Percorso: Serretta – Tra le Vigne – Rocca C. – Prada – Querciola – Vaie – Casaccia – Camprenna – Tommasina – Lizzano scuola media – Lizzano scuola elementare.

II° giro – bambini scuola d’infanzia: 11

Percorso: Palazzo – Querciola – Prada – Vidiciatico scuola d’infanzia – Tommasina – Villaggio E. – Lizzano Asilo Martini.

Pulmino b)

I° giro - bambini scuola media: 1 – bambini scuola elementare: 5

Percorso: Cà Gabrielli – Cà Corrieri – Cà Vighi – Farnè – Cà Lucca – Lizzano scuola media – Lizzano scuola elementare.

II° giro - bambini scuola elementare: 15

Percorso: Vidiciatico – Lizzano scuola elementare.

➤ **Martedì ore 12.30:**

Pulmino a)

bambini scuola elementare: 18

Percorso: Lizzano scuola elementare – Cà Lucca – Tommasina – Prada – Querciola – Cà Florio – Rocca C. – Tra le Vigne – Querciola – Casaccia.

Pulmino b)

bambini scuola elementare: 13

Percorso: Lizzano scuola elementare – Cà Rita – Villaggio E.- Maenzano – Vidiciatico – Cà Gabrielli – Cà Vighi – Farnè.

➤ **Venerdì ore 12.30:**

Pulmino a)

bambini scuola elementare: 9 - bambini scuola media: 8

Percorso: Lizzano scuola media ed elementare – Tommasina – Camprenna – Masera – Querciola – Casaccia – Vaie di Sopra.

Pulmino b)

bambini scuola elementare: 11 - bambini scuola media: 3

Percorso: Lizzano scuola media ed elementare – Cà Lucca – Villaggio E. – Prada – Tra le Vigne – Serretta – Rocca C. – Cà Florio.

➤ **Sabato ore 12.30:**

Pulmino a)

bambini scuola media: 11

Percorso: Lizzano scuola media – Camprenna – Masera – Vaie di sopra – Prada - Querciola – Serretta – Tra le Vigne.

➤ **Lunedì – Mercoledì – Giovedì ore 16.20:**

Pulmino a)

bambini scuola elementare: 13 - bambini scuola d'infanzia: 4

Percorso: Lizzano Asilo Martini – Lizzano scuola elementare – Cà Lucca – Villaggio E. – Maenzano – Vidiciatico – Vidiciatico scuola d'infanzia – Cà Gabrielli – Poggiolforato – Cà Corrieri – Cà Vighi – Farnè.

Pulmino b)

bambini scuola elementare: 18

Percorso: Lizzano scuola elementare – Cà Rita – Tommasina – Prada – Querciola – Cà Florio – Rocca C. – Tra le Vigne – Casaccia.

➤ **Martedì sera:**

Pulmino a)

bambini scuola media: 12

Percorso: Lizzano scuola media – Camprenna – Masera – Prada - Querciola – Tra le Vigne – Serretta – Vaie di Sopra – Cà Gabrielli.

Pulmino b)

bambini scuola d'infanzia: 9

Percorso: Lizzano Asilo Martini – Casale - Villaggio E. – Tommasina – Vidiciatico.

➤ **Venerdì sera:**

Pulmino a)

bambini scuola d'infanzia: 8

Percorso: Lizzano Asilo Martini – Villaggio E. – Tommasina – Vidiciatico – Vidiciatico scuola d'infanzia – Poggiolforato.

Le informazioni qui contenute fanno riferimento all'anno scolastico 2008/2009 e sono pertanto da considerarsi indicative e soggette a modifica.

Ad ogni utente del servizio, viene rilasciata, a cura dell'Amministrazione Comunale, una tessera personale di riconoscimento.