

GUIDA ALLA COMPILAZIONE - COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO:

Per richiedere il contributo è necessario compilare la domanda al link:

<https://sociali.dgegovpa.it/unioneappenninobo>

La richiesta di contributo deve essere compilata obbligatoriamente on line entro le ore 12,00 del 31/07/2024.
Domande presentate in altro formato (es: cartaceo ecc) non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di verificare che il centro estivo abbia aderito al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro” approvato con la DGR Emilia-Romagna n. 365/2024.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria, che verrà pubblicata sul sito dell’Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese e dei vari Comuni del Distretto, fino ad esaurimento delle risorse che per il Distretto dell’Appennino Bolognese ammonta a €. 76.745,00;

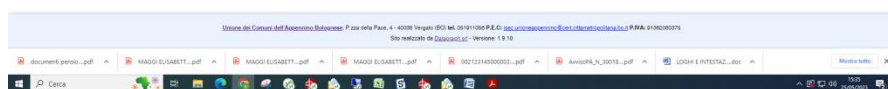
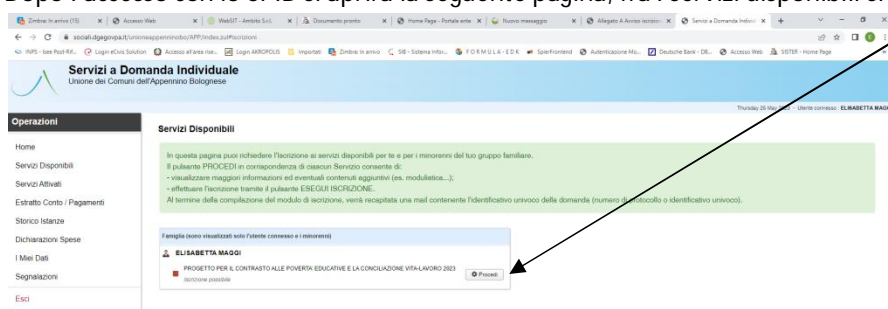
PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA OCCORRE:

- credenziali SPID;
- dati anagrafici e codice fiscale del genitore che richiede il contributo e del/i minore/i per i quali si richiede il contributo;
- nome del soggetto gestore che organizza il centro – sede – tariffe applicate;
- codice IBAN intestato o cointestato al richiedente;
- dati relativi alla condizione lavorativa (es. denominazione del datore di lavoro, partita IVA e indirizzo, periodi di mobilità, cassa integrazione e patti di servizio) Nella domanda li troverai come campi obbligatori, senza la loro indicazione non potrai procedere nella compilazione.

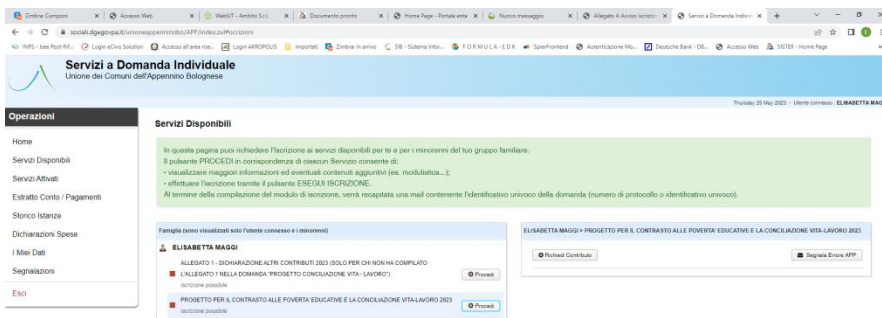
AL PRIMO ACCESSO:

Se si è già presenti nel database alcuni campi verranno compilati automaticamente dal sistema (consigliamo comunque di controllare che i dati acquisiti in automatico siano corretti e di implementarli con i dati mancanti), in caso non ci siano dati precompilati occorrerà completare la registrazione con tutti i dati richiesti.

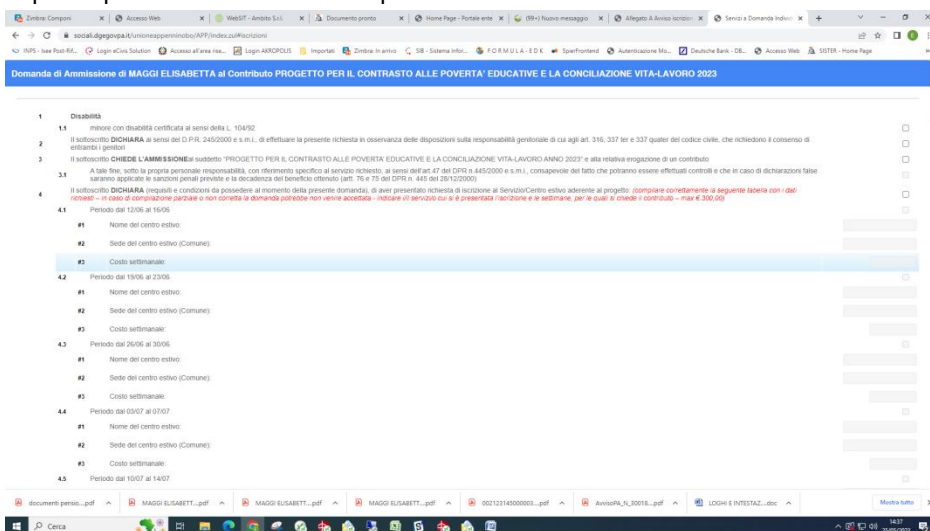
Dopo l’accesso con lo SPID si aprirà la seguente pagina, fra i servizi disponibili si troverà:



Successivamente a dx del modulo comparirà il tasto “RICHIEDI CONTRIBUTO”

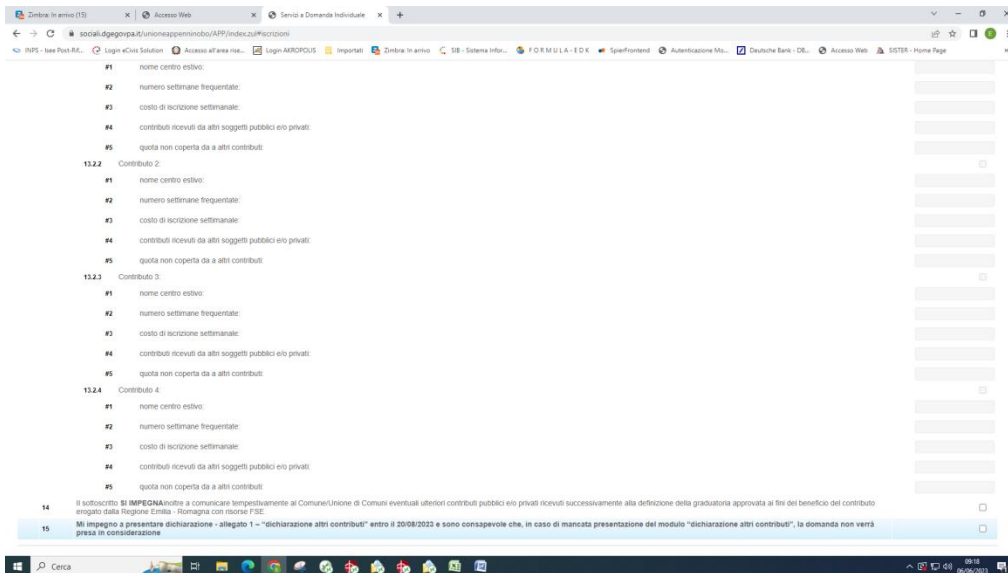


Dopo si aprirà la domanda da compilare:



i campi sono tutti obbligatori:

- se a fine compilazione risulta qualche campo non compilato non sarà possibile inviare la domanda, il sistema indicherà quali sono i campi non compilati che occorre compilare.
- se in sede di compilazione della domanda non verrà compilata la sezione 13 allegato 1 "dichiarazione altri contributi", si avrà la possibilità di compilare un altro modulo, che sarà attivo dal 01/08 al 31/08/2024, allegato 1 "dichiarazioni altri contributi 2024" in caso di non compilazione del suddetto modulo, o in fondo alla domanda o successivamente (entro il 31/08/24) con apposito modulo, la domanda non verrà presa in considerazione.



- Se in sede di compilazione della domanda non verrà compilata la sezione 16 Allegato 2 *“Scheda Fondo Sociale Europeo Plus - FSE+ così l’Europa investe sulle persone”*, che apponendo apposito flag sulla domanda (sezioneto 16.1) si dichiara di averne preso visione, la domanda non sarà presa in considerazione per la formazione della graduatoria.
- Se il minore è con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 e s.m.e i. occorre allegare alla domanda il certificato.
- Se un genitore rientra nella casistica di cui alla sezione della domanda 5.1.1.5 o 6.2.2.5 *genitore fruitore di ammortizzatori sociali oppure, se disoccupato, che ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura politica attiva del lavoro...* occorre allegare alla domanda copia della dichiarazione (DID) rilasciata presso un centro per l’impiego.

Se ci si accorge di aver commesso qualche errore, fino al 31/07/2024 ci sarà la possibilità di cancellare la domanda e ripresentarne una nuova.

Il sistema al ricevimento della domanda invierà una ricevuta con il numero di protocollo, questo sarà l’identificativo della domanda stessa nella graduatoria che verrà pubblicata.

Se non si riceve la ricevuta entro il giorno successivo, con il numero di protocollo, significa che l’invio non è andato a buon fine, controllare quindi le anomalie o contattare l’ufficio protocollo dell’Unione dei Comuni (0516740158).

Si consiglia di non aspettare l’ultimo giorno per la compilazione della domanda

Per un’eventuale assistenza contattare SOLO via e-mail: elisabetta.maggi@unioneappennino.bo.it