

**AVVISO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) PRESENTI NEL COMUNE DI  
LIZZANO IN BELVEDERE**

**LA RESPONSABILE DELL’AREA**

**In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale nr.1 del 10/01/2024**

**rende noto**

che il Comune di Lizzano in Belvedere nell'ambito delle proprie politiche di valorizzazione e di promozione del territorio e di attivazione di processi di sviluppo turistico, sociale ed economico della collettività ha interesse ad affidare a terzi la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (IAT) presenti nel comune di Lizzano in Belvedere e precisamente:

Ufficio IAT di Lizzano in Belvedere sito in Piazza G. Marconi n.6

Ufficio IAT di Vidiciatico sito in Via Marconi n.31

Gli interessati dovranno effettuare il sopralluogo presso la sede in cui dovrà eseguirsi il servizio nella giornata fissata con appuntamento con l’Ufficio Tecnico comunale da contattare all’indirizzo mail [tecnico@comune.lizzano.bo.it](mailto:tecnico@comune.lizzano.bo.it). Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o della Ditta/Associazione, o suo incaricato munito di apposita delega redatta su carta intestata.

**OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** Uffici IAT ubicati quello di Lizzano in Belvedere all’interno dell’immobile comunale, mentre l’Ufficio IAT di Vidiciatico è ubicato in Via Marconi n.31.

Con la presentazione della candidatura i partecipanti dichiarano di aver preso visione dello stato di fatto e di diritto dei beni oggetto della concessione e di essere consapevoli che:

- gli immobili oggetto della concessione verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, condizione che gli offerenti dichiarano di conoscere ed accettare;
- il concessionario non potrà sollevare alcuna pretesa di interventi da parte del Comune.

**ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:** il concessionario avrà l’obbligo di:

- assistenza e manutenzione strumenti informatici e attrezzature,
- pulizia locali,
- materiale consumo (carta, toner, ecc),
- formazione del personale;
- apertura al pubblico di entrambi gli uffici:

tutto l'anno (almeno 8 mesi o 240 giorni) e nei periodi di massima affluenza gli Uffici IAT (5 mesi o 150 giorni) dovranno rispettare:

- un giorno di chiusura infrasettimanale (non festivo)
- apertura di almeno 6 ore giornaliere, con possibilità di orario spezzato od orario continuato.

## **RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Il concessionario è l'unico e solo responsabile della conduzione degli Uffici IAT, dei rapporti con i propri associati, dipendenti e verso terzi, sollevando il Comune di Lizzano in Belvedere da ogni responsabilità per eventuali danni, sia diretti che indiretti, a persone o cose derivanti dall'uso e gestione dei locali oggetti della concessione.

A tale scopo il concessionario dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (incluso il Comune) con un massimale di Euro 2.000.000.

**DURATA DELLA CONCESSIONE:** la durata è di due anni rinnovabili per un uguale periodo, previo atto dell'Amministrazione.

**SOGGETTI AMMESSI:** L'avviso è aperto a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui art.71 del d.lgs. n.59/2010 come modificato dal D.lgs. n.147/2012, nonché dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità o di conflitto di interesse con il Comune di Lizzano in Belvedere;
- non avere in corso controversie con il Comune di Lizzano in Belvedere.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta in carta libera secondo il MODELLO A, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lizzano in Belvedere (BO) tramite il seguente indirizzo PEC: [comune.lizzanoinbelvedere@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.lizzanoinbelvedere@cert.provincia.bo.it) , entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2024.

## **VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Il valore del servizio è inferiore alla soglia di € 140.000,00 di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, secondo la disciplina dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dell'offerta economica successivamente presentata partendo da un base d'asta di €. 50.000,00 oltre IVA annui.

A parità di offerte si provvederà a sorteggio.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicizzato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di gara" in "Amministrazione trasparente".

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 679/2016, per tutte le fasi procedurali. Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

**ALTRE INFORMAZIONI:** l'Amministrazione si riserva di procedere anche in caso di una sola manifestazione di interesse.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Mirka Vignali tel. 0534/51024 int.4 – e-mail: [mirka.vignali@comune.lizzano.bo.it](mailto:mirka.vignali@comune.lizzano.bo.it)

Per informazioni: Ufficio Segreteria 0534/51024 – [affarigenerali@comune.lizzano.bo.it](mailto:affarigenerali@comune.lizzano.bo.it)

La Responsabile di Area

*F.to Mirka Vignali*