



# COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

( Città Metropolitana di Bologna )

Area 2° Servizi Amministrativi e Affari Generali

o o o o o

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse propedeutico all'avvio della procedura semplificata, di cui all'art. 36 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione e dell'uso del centro sportivo comunale sito in Lizzano in Belvedere Via Tre Novembre n. 3**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 24 novembre 2017, il Comune di Lizzano in Belvedere intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di gestione in oggetto, per il successivo espletamento di una procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016.

## 1. Oggetto della concessione

Il servizio da affidare comporta, per il concessionario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, ubicata nel Capoluogo, Via Tre Novembre n.3, ed identificata nella planimetria che si allega al presente avviso (allegato 1 – parte evidenziata in giallo) del quale ne forma parte integrante e sostanziale, nonché il mantenimento in buono stato dell'impianto attraverso una manutenzione ordinaria dello stesso.

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Lizzano in Belvedere con la procedura concorsuale sono:

1. garantire la miglior gestione possibile dell'impianto sportivo in oggetto;
2. attivare progetti di avviamento o di promozione dello sport in favore dei giovani residenti;
3. valorizzare il miglior utilizzo turistico dell'impianto suddetto.

## 2. Descrizione impianti

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è l'intero centro sportivo sito in Lizzano in Belvedere, Via Tre Novembre n.3. La struttura è così composta:

- Palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi";
- n. ro 2 campi da tennis in sintetico scoperti;
- n. ro 1 campo da tennis in sintetico coperto;
- n.ro 1 campo da basket scoperto;
- n.ro 1 campo da calcetto dotato di impianto di illuminazione notturna;
- Edificio magazzino da utilizzare a servizio del centro.

Si precisa che l'impianto sportivo viene consegnato nello stato di fatto in cui attualmente si trova.

### 3. Descrizione del servizio

Il concessionario dovrà provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva e dell'attività turistica legata alla struttura in relazione ai criteri e alle priorità fissate dall'Amministrazione Comunale;
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- pulizia dell'area esterna intensificata nella planimetria allegata (allegato 1) e conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie della/e strutture;
- pagamento delle utenze (gas e elettricità);
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare il centro sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- assunzione, nel caso necessiti, del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- concedere al Comune di Lizzano in Belvedere l'utilizzo gratuito degli impianti sportivi per un massimo di 10 giornate l'anno in occasione di manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza organizzati direttamente dal Comune.

### 4. Canone a base di gara

Il canone annuo solare di concessione, posto a base d'asta è pari a € 6.000,00 + IVA a norma di legge.

### 5. Corrispettivo della gestione

Il corrispettivo a favore del concessionario per la conduzione dell'impianto sportivo comunale e per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione è costituito da:

- entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite annualmente dalla Giunta comunale, tramite proprio provvedimento;
- proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva sull'impianto;
- proventi derivanti dalla gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni all'interno dell'impianto sportivo, che sono sottoposte al regolamento per la concessione degli impianti pubblicitari;
- proventi derivanti dalla gestione/sub concessione del bar presente all'interno del palazzo dello sport e ad esclusivo uso dello stesso (la richiesta dell'autorizzazione necessaria per lo svolgimento di tale attività – se necessaria - dovrà essere presentata e sarà a completo carico del concessionario). Nel caso venga utilizzato il bar il concessionario dovrà corrispondere al comune una percentuale sugli incassi del bar del 5,5%.

### 6. Durata del contratto

La concessione avrà durata di 5 anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva, alla scadenza del contratto, di procedere nell'esercizio della propria discrezionalità, al rinnovo per un uguale periodo, previo accertamento delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse. La volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere con il rinnovo del contratto dovrà essere comunicata al concessionario entro sei mesi dalla scadenza del contratto stesso

## **7. Soggetti Ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- associazioni e società sportive dilettantistiche, regolarmente e legalmente costituite, riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) ai sensi dell'art.7 del D.L. 28/5/2004, n.136, convertito con modificazioni nella legge 27/7/2004, n.186,
- enti di promozione, regolarmente e legalmente costituiti, riconosciuti dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) come "enti di propaganda sportiva";
- associazioni di discipline sportive, regolarmente e legalmente costituite;
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi).

I partecipanti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 né essere destinatari di provvedimenti che comportino l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **Procedura di scelta del contraente**

In sede di successiva procedura negoziata, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016, in base a criteri qualitativi individuati tra quelli richiamati dal Regolamento per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali e la valutazione economica relativa al canone che posto a base di gara.

Alla valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti mentre a quella economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

## **8. Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire deve essere inoltrata entro il giorno 18 dicembre 2017 ore 12,00 presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Marconi n. 6 – 40042 LIZZANO IN BELVEDERE, o tramite posta certificata all'indirizzo: [comune.lizzanoinbelvedere@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.lizzanoinbelvedere@cert.provincia.bo.it).

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta può essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (istanza di partecipazione) ed allegato al presente avviso (Allegato 2) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura.

## **9. Svolgimento della procedura**

In seguito alla scadenza del termine, l'Amministrazione Comunale, verificati i requisiti, stilerà l'elenco dei partecipanti e procederà ad indire una procedura negoziata per l'affidamento della concessione di servizi ai sensi D.lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti.

## **10. Altre informazioni**

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: [www.comune.lizzano.bo.it](http://www.comune.lizzano.bo.it), è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della concessione.

In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito che seguirà.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Sig. Daniele Giacobazzi in qualità di responsabile dell'Area 2° "Servizi amministrativi e affari generali".

#### **11. Contatti**

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste al responsabile del procedimento - tel. 0534 / 51711 – mail [daniele.giacobazzi@comune.lizzano.bo.it](mailto:daniele.giacobazzi@comune.lizzano.bo.it)

Lizzano in Belvedere, lì 25 novembre 2017

Il Responsabile dell'Area  
Daniele Giacobazzi