

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

(Provincia di Bologna)

COPIA

N. 49

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza in prima convocazione
- Seduta pubblica -

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE SCOLASTICA.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì SEDICI del mese di DICEMBRE alle ore 20:30 Solita sala delle Adunanze.

Convocata con le formalità prescritte dalla legislazione vigente e dallo Statuto comunale, si è riunito oggi il Consiglio Comunale

All'appello risultano presenti:

1) POLMONARI SERGIO	SI
2) BALLERINI MAURO	SI
3) BERNARDINI ENRICO	SI
4) BETTI ANDREA	NO
5) FRANCHI BARBARA	SI
6) GAILLI ELISA	SI
7) MAINI PAOLO	NO
8) MARCACCI MAURIZIO	NO
9) PASQUALI FEDERICO	SI
10) RODA CLARISSE	NO
11) TAGLIOLI PAOLO	NO

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, POLI CLAUDIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, POLMONARI SERGIO - SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n. 2 dell'o.d.g.

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE SCOLASTICA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende disciplinare l'offerta e la fruizione dei servizi scolastici

RITENUTO di dotarsi e di approvare un nuovo regolamento che disciplini l'offerta e la fruizione dei vari servizi scolastici offerti dal comune per garantire maggiore efficienza VISTO l'articolo 42 del t.u. 267/2000 che demanda al Consiglio Comunale l'adozione dei regolamenti di ciascun Ente

RITENUTA la propria competenza in materia, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera a) del t.u.e.l.; VISTO l'allegato sub A) schema di regolamento e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione e rispondente alle esigenze e alla struttura comunale

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nelle forme di legge;

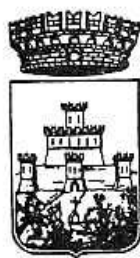
DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, l'allegato schema di regolamento dei servizi scolastici;
- 2) di dare atto che il regolamento approvato è composto di 13 articoli;
- 3) di comunicare copia del presente regolamento, una volta che lo stesso abbia acquisito vigenza, ai dirigenti e responsabili dei procedimenti, per doverosa conoscenza ed osservanza.

OGGETTO:
APPROVAZIONE
REGOLAMENTO
SERVIZI DI
TRASPORTO
SCOLASTICO E
REFEZIONE
SCOLASTICA.

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

(Città Metropolitana di Bologna)



REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE – TRASPORTO

IL COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE ORGANIZZA I SEGUENTI SERVIZI SCOLASTICI:

1. REFEZIONE SCOLASTICA
2. TRASPORTO SCOLASTICO

PER USUFRUIRE DEI SERVIZI OCCORRE PRESENTARE RICHIESTA SUGLI APPOSITI MODULI DA RICONSEGNARE IN COMUNE ENTRO la data che verrà comunicata con apposita lettera degli uffici competenti tramite il personale docente delle scuole, ma comunque entro il mese di aprile di ogni anno.

E' importante rispettare questa scadenza per consentire agli uffici competenti di organizzare i diversi servizi.

I servizi non sono garantiti per le richieste presentate dopo la suddetta scadenza o per i nuclei familiari che non sono in pari con i pagamenti.

I MODULI PER LE RICHIESTE DEI SERVIZI POTRANNO ESSERE REPERITI PRESSO I SEGUENTI UFFICI:

- Ufficio Scuola del Comune di Lizzano in Belvedere (piazza Marconi n. 6 – 40042 LIZZANO IN BELVEDERE – Tel. 0534/51024)
- Sito Internet del Comune di Lizzano in Belvedere al seguente indirizzo: www.comune.lizzano.bo.it (servizi alla persona)

TITOLO I – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1 – OGGETTO

Il presente titolo disciplina il servizio a domanda individuale di refezione scolastica, reso ai bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria e il Servizio Educativo 0-6 del territorio comunale.

Art. 2 – AVENTI DIRITTO

Hanno diritto ad usufruire del servizio tutti i bambini frequentanti le scuole ubicate nel Comune di Lizzano in Belvedere.

Art. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE

Il pasto è fornito in forma veicolata per tutti i plessi. Il pasto veicolato può essere fornito in mono porzione o mediante scodellamento presso la refezione.

Art. 4 – MODALITA' DI FRUIZIONE

Le date di apertura e chiusura del servizio di refezione scolastica sono stabilite dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Istituto Comprensivo ed il Servizio Educativo 0-6, tenuto conto delle esigenze dell'utenza.

Per fruire del pasto è necessario che l'utente consegni apposito modulo compilato entro e non oltre i termini e nelle modalità sopra comunicate.

Art. 5 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è attivato su richiesta di chi esercita la potestà genitoriale. Le domande, su appositi moduli, dovranno essere presentate entro i termini sopra indicati o comunque entro il mese di aprile di ciascun anno a valere per l'anno scolastico successivo.

ART. 6 – TARIFFE DI COMPARTICIPAZIONE

Le tariffe di compartecipazione vengono stabilite dall'Amministrazione Comunale, su base ISEE Minorenni come indicato nei moduli di richiesta del servizio.

Il pagamento delle rette verrà richiesto dall'Amministrazione Comunale con rate bimestrali tramite bollettino postale emesso dagli uffici competenti.

In caso di mancato pagamento anche dopo le segnalazioni da parte degli uffici competenti, l'Amministrazione Comunale procederà legalmente con i metodi che riterrà più opportuni per il recupero del credito dovuto.

ART. 7 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Sono previste agevolazioni tariffarie su base ISEE Minorenni da presentare a corredo della domanda entro il mese di ottobre dello stesso anno indicandolo nell'apposito spazio presente sui moduli di iscrizione al servizio.

Le richieste di agevolazione tariffaria dovranno essere fatte di norma sui moduli di richiesta di attivazione del servizio entro i termini sopra indicati o comunque entro il mese di aprile o al momento di iscrizione alla scuola (solo in casi eccezionali es. per trasferimento in corso d'anno).

Al fine di poter usufruire della tariffa agevolata o dell'esenzione ove prevista, alla domanda deve essere allegata valida certificazione ISEE Minorenni con i redditi riferiti all'anno precedente l'anno scolastico in questione.

Nel caso di mancata presentazione di certificazione ISEE Minorenni entro la data indicata nel modulo di iscrizione, l'utente non potrà usufruire dell'esenzione o della tariffa agevolata e verrà applicata la tariffa intera.

Gli utenti residenti in altri Comuni non potranno usufruire delle agevolazioni tariffarie.

ART. 8 – MENU'

Il menù della refezione è predisposto dai competenti Servizi dell'Azienda USL di Bologna; nel menù sono compresi anche cibi biologici e prodotti a chilometri zero.

La dieta deve essere equilibrata per consentire non solo una crescita adeguata, ma anche per favorire buone abitudini alimentari. Questo per prevenire l'insorgere di patologie legate alle cattive abitudini alimentari.

Qualora l'alunno necessiti di "dieta in bianco" è indispensabile che il personale della scuola venga informato dai genitori. Tale dieta può essere fornita senza bisogno di certificato medico se è di durata non superiore a 5 giorni.

La richiesta di "dieta particolare" dovrà essere corredata da certificazione medica e dovrà essere presentata entro l'inizio dell'a.s. o al momento in cui insorgano problemi che richiedano detta tipologia di dieta, così come indicato nei moduli di

richiesta di attivazione del servizio.

Non si ritengono diete speciali le richieste di diete per motivi filosofico-religiosi che pertanto non necessitano di avalli medici, ma è sufficiente la compilazione del modulo di richiesta del servizio nell'apposito spazio, che varrà per tutta la durata dell'a.s..

Eventuali problemi legati al gusto o alle preferenze degli alunni verranno affrontate dagli educatori insieme ai genitori, nel rispetto del bambino stesso, tenendo sempre presente che il ruolo della refezione scolastica deve essere anche educativo.

TITOLO II - TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 9 – OGGETTO

Il presente titolo disciplina il servizio di trasporto scolastico, reso ai bambini frequentanti le scuole d'Infanzia del Servizio Educativo 0-6 e Statale, Primaria e Secondaria di Primo Grado presenti nel territorio comunale.

Art. 10 – AVENTI DIRITTO

Hanno diritto ad usufruire del servizio gli alunni dell'Infanzia del Servizio Educativo 0-6, e delle Scuole Statali d'Infanzia e dell'obbligo presenti sul territorio comunale. Nella predisposizione del servizio di trasporto (n. posti disponibili, ecc.), i bambini residenti nel Comune hanno comunque la precedenza rispetto a quelli non residenti.

Il servizio non viene fornito ai bambini residenti nel centro abitato sede della scuola frequentata e ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado residenti in zone servite da trasporti pubblici.

Art. 11 – MODALITA'

Il Comune di Lizzano in Belvedere fornisce il servizio di trasporto scolastico all'interno dei propri confini, ai bambini iscritti alle scuole di Lizzano in Belvedere.

Il servizio è affidato a ditte di noleggio con conducente.

I luoghi e gli orari di fermata vengono definiti annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in base alle richieste pervenute entro i termini sopra indicati e comunicati alle famiglie.

Il servizio di trasporto scolastico prevede un'iscrizione da presentare al Comune entro le modalità sopra riportate o comunque entro il mese di aprile di ogni anno (o al momento dell'iscrizione in caso di trasferimento successivo da altra scuola).

Non possono in alcun modo usufruire del servizio di trasporto scolastico alunni

che non hanno presentato regolare richiesta di iscrizione.

Eventuali richieste fatte oltre il termine stabilito verranno prese in considerazione solo in caso di posti ancora disponibili sui mezzi di trasporto: verranno inoltre utilizzate le fermate già individuate ad inizio anno scolastico, indipendentemente dalla distanza dall'abitazione.

I bambini di ogni scuola dovranno essere accompagnati e ritirati alle fermate previste dai genitori o da persone maggiorenni che verranno indicate e autorizzate dai genitori stessi negli appositi moduli d'iscrizione al servizio.

I bambini non possono essere consegnati a minori e l'adulto autorizzato al ritiro del bambino dovrà esibire un documento di riconoscimento, su richiesta. Nel caso in cui alla fermata Scuolabus non sia presente un genitore o una persona autorizzata, il bambino sarà riconsegnato se possibile alle insegnanti della Scuola, oppure verrà trattenuto dal trasportatore per un massimo di un'ora (il cui pagamento sarà a carico del genitore) poi verrà accompagnato alla stazione dei Carabinieri di Lizzano in Belvedere.

Durante l'utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti.

In caso di comportamento scorretto, dovranno attenersi ai richiami ricevuti dal personale adulto presente sui mezzi a qualsiasi titolo.

Ripetuti atti e/o comportamenti scorretti e oggetto di richiamo daranno avvio a procedure di segnalazione al Comune, di comunicazione e sanzioni alle famiglie, **compresa la sospensione provvisoria o definitiva dal servizio stesso.**

I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi o a cose causati dagli utenti stessi durante l'utilizzo del servizio, e come tali richiamati al risarcimenti del danno.

ART. 12 – TARIFFE DI COMPARTECIPAZIONE

Le tariffe di compartecipazione vengono stabilite dall'Amministrazione Comunale, su base ISEE Minorenni come indicato nei moduli di richiesta del servizio. Tali tariffe sono comprensive dei due viaggi di andata e ritorno da scuola e non sono previste riduzioni a chi, eventualmente, usufruisca di una singola tratta.

Il pagamento delle rette verrà richiesto dall'Amministrazione comunale in due rate (I^ rata entro la fine dell'anno e II^ rata entro il mese di aprile di ogni anno, nelle date che comunque verranno comunicate di anno in anno).

Il servizio sarà sospeso d'ufficio nel caso che non siano state pagate le rette precedenti, o nel caso in cui non siano stati presentati i moduli di iscrizione entro i termini indicati per 2 anni consecutivi, oppure se l'utente non è in pari con i pagamenti degli anni precedenti.

In caso di mancato pagamento anche dopo le segnalazioni da parte degli uffici competenti, l'Amministrazione Comunale procederà legalmente con i metodi che riterrà più opportuni per il recupero del credito dovuto.

In caso di ritiro anticipato dal servizio, per aver diritto all'esonero dal pagamento delle rette di partecipazione, le eventuali rinunce al servizio dovranno essere comunicate per iscritto entro l'inizio dell'anno scolastico, o, in casi eccezionali (es. per trasferimento in corso d'anno) entro uno dei due bimestri di pagamento. Le rinunce presentate successivamente non daranno diritto a nessun esonero o riduzione.

ART. 13 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Sono previste agevolazioni tariffarie su base ISEE Minorenni da presentare a corredo della domanda entro il mese di ottobre dello stesso anno indicandolo nell'apposito spazio presente sui moduli di iscrizione al servizio indicandolo nell'apposito spazio presente sui moduli di iscrizione al servizio.

Le richieste di agevolazione tariffaria dovranno essere fatte di norma sui moduli di richiesta di attivazione del servizio entro i termini sopra indicati o comunque entro il mese di aprile o al momento d'iscrizione alla scuola (solo in casi eccezionali es. per trasferimento in corso d'anno).

Al fine di poter usufruire della tariffa agevolata o dell'esenzione ove prevista, alla domanda deve essere allegata valida certificazione ISEE Minorenni con i redditi riferiti all'anno precedente l'anno scolastico in questione.

Nel caso di mancata presentazione di certificazione ISEE Minorenni entro la data indicata nel modulo di iscrizione, l'utente non potrà usufruire dell'esenzione o della tariffa agevolata e verrà applicata la tariffa intera.

Gli utenti residenti in altri Comuni non potranno usufruire delle agevolazioni tariffarie.

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

PROVINCIA DI BOLOGNA

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale concernente:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE SCOLASTICA.

Pareri ex art. 49 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267:

PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti relativi al provvedimento;

Esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle proprie competenze.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Riccioni Alessandro

Il presente verbale viene firmata a termini di legge.

IL SINDACO
F.to POLMONARI SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to POLI CLAUDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

ATTESTA

che la presente deliberazione è esecutiva dal giorno 14/01/2020

essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 del T.U. del D. Lgs. 267/2000).

perché dichiarata immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 del T.U. del D.Lgs. 267/2000)

Lì 14/01/2020

IL SEGRETARIO
F.to POLI CLAUDIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 20/12/2019 al 04/01/2020 al n. 854, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e della legge 69/2009.

Lì 20/12/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to GATTIANI JACQUELINE