

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

(Provincia di Bologna)

COPIA

N. 78

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E MODIFICA REGOLAMENTO

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 21:30 presso la Casa Comunale.

Convocata con le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1) POLMONARI SERGIO	- Sindaco	SI
2) BALLERINI MAURO	- Vicesindaco	SI
3) TAGLIOLI PAOLO	- Assessore	SI

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, POLI CLAUDIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, POLMONARI SERGIO - SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE TARIFFE PER L'USO DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI E MODIFICA REGOLAMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 72 del 28.10.2016 con la quale erano stati approvati:

- le tariffe per l'uso delle palestre comunali e del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi",
- Il Regolamento per l'utilizzo del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi";

Richiamata altresì la delibera della Giunta Comunale n. 59 del 03.09.2019 con la quale erano state apportate alcune modifiche al Regolamento per l'utilizzo del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi";

Richiamata infine la delibera della Giunta comunale n. 56 del 07.08.2014 con la quale erano state approvate le tariffe del Centro sportivo di Lizzano;

Ritenuto di apportare alcune modifiche alle tariffe suddette allo scopo di renderne più agevole l'applicazione, accorpendole tutte nel presente atto;

Vista la necessità di apportare una ulteriore modifica al Regolamento per l'utilizzo del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi";

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) di determinare le seguenti tariffe per l'uso delle palestre comunali:

uso palestre	Euro 10,00/ora
quota aggiuntiva per riscaldamento	Euro 8,00/ora
quota forfetaria per società sportive che effettuano soggiorni di vacanza-sport	Euro 200/settimana (escluso riscaldamento)

Euro 400/settimana (con riscaldamento)

A fronte del patrocinio di una iniziativa la Giunta ha la facoltà di concedere le palestre comunali a condizioni diverse da quanto previsto nel tariffario. In questo caso resta a carico del concessionario la pulizia. Il concessionario dovrà inoltre dotare i servizi di carta igienica e asciugamani.

2) di fissare le seguenti tariffe per l'uso del Palazzo dello Sport e della Cultura "Enzo Biagi":

ATTIVITA' SPORTIVE

UTILIZZO SENZA RISCALDAMENTO:		UTILIZZO CON RISCALDAMENTO:	
1 ora con docce	Euro 60,00	Euro 100,00	
2 ore con docce	Euro 80,00	Euro 160,00	
3 ore con docce	Euro 100,00	Euro 220,00	
4 ore con docce	Euro 120,00	Euro 280,00	

specificando che i gruppi di ore si intendono ore consecutive di utilizzo da effettuarsi in una unica fascia oraria tra le seguenti tre:

mattino (ore 8.00 – 12.00)
 pomeriggio (ore 13.00 – 19.00)
 sera (ore 20.00 – 24.00);

stabilendo le seguenti tariffe agevolate per i seguenti casi particolari:

a) Associazioni sportive con sede nel territorio, regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune, che rientrano in uno dei seguenti casi:

- presentano un progetto di avviamento allo sport per bambini e/o ragazzi,
- sono iscritte ad un campionato,
- organizzano un torneo con almeno 8 squadre, anche non locali, limitatamente alle partite del torneo:

	utilizzo senza riscaldamento	utilizzo con riscaldamento
2 ore con docce	Euro 60,00	Euro 100,00

partite di campionato o torneo (con docce)	Euro 60,00	Euro 100,00
---	------------	-------------

- b) Associazioni sportive che organizzano campi estivi o ritiri e soggiornano in una struttura ricettiva del nostro Comune per almeno 3 notti consecutive:

sconto del 15% sulle tariffe in vigore;

SPETTACOLI E ALTRE ATTIVITA'

Euro 330	al giorno	con riscaldamento
Euro 190	al giorno	senza riscaldamento

3) di fissare le seguenti tariffe per il Centro sportivo di Lizzano:

Campi da tennis all'aperto:

diurno Euro 10,00/ora

notturno Euro 20,00/ora

Campo da tennis coperto:

Euro 14,00/ora (senza riscaldamento)

Campo da calcetto:

diurno Euro 50,00/ora

notturno Euro 70,00/ora

4) di approvare l'allegato regolamento per l'utilizzo del palazzo dello sport e della cultura Enzo Biagi, che modifica e sostituisce quello precedentemente in vigore;

Successivamente la presente deliberazione con voto favorevole unanime viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO:

APPROVAZIONE TARIFFE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E MODIFICA REGOLAMENTO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZO DELLO SPORT E DELLA CULTURA "ENZO BIAGI" DI LIZZANO IN BELVEDERE.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi" di Lizzano in Belvedere.

L'impianto è destinato ad uso pubblico, per lo svolgimento di attività sportive e culturali e manifestazioni di pubblico interesse promosse direttamente dal Comune oppure da enti, sodalizi culturali ed amatoriali, associazioni, gruppi di volontariato ed altri, purché compatibili con le caratteristiche tecniche e strutturali dell'impianto.

La richiesta e l'uso dell'impianto comportano l'integrale conoscenza e accettazione del presente Regolamento.

Art. 2 - Classificazione dell'impianto

All'interno dell'impianto è possibile lo svolgimento dei seguenti sport: pallacanestro, pallavolo, pallamano, calcio a 5, arti marziali, scherma, attività ginniche e motorie, e comunque più in generale qualsiasi attività sportiva compatibile con le caratteristiche tecniche della struttura. Per le attività non comprese tra quelle sopraelencate, l'Amministrazione comunale ha facoltà di negare la concessione in caso di dubbio sulla loro compatibilità con le caratteristiche della struttura. Il palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi" potrà ospitare inoltre gare ed eventi sportivi a livello nazionale e internazionale, assolvendo le funzioni generali di interesse della collettività.

La struttura si presta inoltre alla realizzazione di spettacoli ed eventi assimilabili.

La struttura è agibile al pubblico con le seguenti configurazioni:

- a) per manifestazioni sportive, per n. 300 persone compresi n. 4 disabili,
- b) per spettacoli, per n. 676 persone compresi n. 6 disabili.

Art. 3 - Concessione in uso

1. L'utilizzo da parte dei soggetti interessati è subordinato alla presentazione di una richiesta scritta formulata secondo i modelli allegati.
2. Le richiesta per l'utilizzo del Palasport deve essere presentata nel periodo 1 maggio – 31 ottobre dell'anno precedente. Non saranno accoglibili le richieste presentate da soggetti non in regola con i pagamenti pregressi. Eventuali richieste presentate dopo tale periodo potranno essere accolte sulla base delle disponibilità eventualmente rimaste.

3. In presenza di più richieste per uno stesso periodo, l'Amministrazione comunale deciderà sull'assegnazione tenendo conto dei seguenti elementi:
 - A. impossibilità di svolgere in altre strutture comunali le attività proposte,
 - B. svolgimento di attività consolidate nel tempo nello stesso periodo dell'anno,
 - C. ordine di arrivo delle richieste,
 - D. svolgimento di attività con particolare rilevanza sociale,
 - E. svolgimento di attività con particolare rilevanza economica per il territorio del Comune.
4. Entro il 15 novembre l'ufficio competente comunicherà l'avvenuta valutazione delle richieste. Al fine di confermare la prenotazione, entro il 30 novembre dovrà essere versato il 50% dell'importo complessivo del periodo prenotato, in assenza del pagamento la prenotazione sarà nulla, la rimanente quota dovrà essere versata entro 15 giorni precedenti l'utilizzo della struttura.
5. Successivamente al 30 novembre, per ogni prenotazione nei periodi rimasti liberi, varrà il principio dell'ordine di arrivo delle richieste con il pagamento del 50% dell'importo complessivo del periodo prenotato. In assenza del pagamento la prenotazione sarà nulla, la rimanente quota dovrà essere versata entro 15 giorni precedenti l'utilizzo della struttura.
6. Il mancato utilizzo della struttura nei periodi prenotati, per cause non dovute all'Amministrazione Comunale, non comporta alcun tipo di rimborso. In caso di impossibilità all'uso per cause di forza maggiore nonché per guasti e malfunzionamenti imprevedibili nessuna rivalsa potrà essere effettuata nei confronti del Comune e nessun indennizzo sarà dovuto dal Comune.
7. Il mancato utilizzo della struttura nei periodi prenotati per motivi imputabili al richiedente comporta un danno economico e di immagine per il territorio, pertanto, in questo caso, l'anno successivo il richiedente stesso sarà posizionato in coda ad altre domande che dovessero essere pervenute per lo stesso periodo.

Art. 4 - Modalità di utilizzo e responsabilità

L'orario di utilizzo indicato sulla domanda deve essere tassativamente rispettato, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

Gli utenti rispondono di qualsiasi infortunio e danno a persone e cose che dovessero verificarsi durante o in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Un responsabile, indicato sulla richiesta di utilizzo (all. A alla domanda), deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato e deve segnalare al custode eventuali problemi.

In caso di danneggiamenti all'impianto o alle attrezzature in esso situate, gli utenti sono tenuti a rifondere tali danni al Comune. A tal fine essi sono invitati a dotarsi di adeguata polizza assicurativa personale ed R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto (all. B alla domanda).

I gruppi di utenti non appartenenti a società sportive o ditte regolarmente assicurate, che sono sprovvisti di copertura assicurativa personale e R.C., potranno richiedere l'utilizzo dell'impianto sportivo sottoscrivendo apposito modulo (all. C alla domanda) che prevede liberatoria nei confronti del Comune per qualsiasi infortunio o danno a persone e cose che dovessero verificarsi durante o in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto ed impegno a rispondere economicamente in prima persona ed in solido di eventuali danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature. Tale modello deve essere sottoscritto da tutti i componenti il gruppo.

Resta, comunque, facoltà dell'Amministrazione comunale negare la concessione dell'impianto in assenza di apposita polizza assicurativa, a propria discrezionalità.

Per assicurare un corretto e ordinato uso dell'impianto concesso è tassativamente vietato:

- ✘ sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- ✘ usare calzature non adeguate e/o sporche;
- ✘ depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza la specifica autorizzazione scritta;
- ✘ utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
- ✘ svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
- ✘ adottare un comportamento irrispettoso del bene ricevuto in concessione.

L'apertura e la chiusura del palazzo sono a carico del Comune che le effettua mediante il proprio custode, salvo casi particolari espressamente autorizzati dal Sindaco (o l'Assessore delegato) (all. E alla domanda).

Per lo svolgimento di spettacoli ed eventi assimilabili è fatto obbligo ai concessionari di coprire il campo di gioco con gli appositi tappeti protettivi. La posa e la rimozione dei tappeti protettivi, ed eventualmente di sedie, sono a carico del concessionario.

La rimozione dei tappeti e delle sedie deve essere effettuata entro 24 ore dal termine dell'attività.

Art. 5 - Controlli

Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso dell'impianto a mezzo di propri funzionari. Le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno in ogni tempo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività e manifestazioni sportive ed extrasportive.

Art. 6 - Sospensione

Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni di interesse pubblico.

E' fatta salva inoltre la facoltà del Comune di disporre liberamente dell'impianto al fine di consentire interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione.

Nei casi di cui sopra le concessioni in uso possono essere sospese temporaneamente dall'Amministrazione comunale, la quale provvede a darne tempestiva comunicazione agli

utilizzatori, senza pretesa alcuna da parte di questi ultimi, salvo il diritto al rimborso della tariffa versata, limitatamente alle ore non utilizzate.

Art. 7- Revoca

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso nonché per il mancato pagamento delle tariffe, l'Amministrazione comunale revoca la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute e al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo.

Art. 8 - Agibilità impianto

L'uso dell'impianto, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo la agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza sul pubblico Spettacolo. Pertanto, coloro che hanno richiesto e ottenuto la concessione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti.

Art. 9 - Determinazione tariffe

Per l'uso dell'impianto è dovuto, da parte dei concessionari, il pagamento di apposite tariffe, determinate e aggiornate annualmente dalla Giunta comunale.

A fronte del Patrocinio di una iniziativa la Giunta ha la facoltà di concedere l'impianto anche a condizioni diverse da quanto previsto dal tariffario.

Rimangono comunque a carico del concessionario l'allestimento dell'impianto (posa dei tappeti protettivi e delle sedie e loro rimozione) e la pulizia. Il concessionario dovrà inoltre dotare i servizi di carta igienica e asciugamani.

Art 10 - Pubblicità

E' possibile l'inserimento di pubblicità, sonora e visiva, all'interno del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi", anche a seguito di sponsorizzazioni per specifici eventi. La pubblicità viene realizzata in conformità alle norme vigenti in materia e al relativo regolamento comunale.

Art. 11 – Attrezzature personali

Eventuali materiali, attrezzature e impianti personali necessari per lo svolgimento della propria attività possono essere depositati/installati nei locali dell'impianto sportivo solo previa autorizzazione sottoscritta dal Sindaco (o l'Assessore delegato) e devono essere rimossi tempestivamente al termine del loro utilizzo, entro il termine indicato dal Comune, a cura e spese del concessionario.

Gli utenti sono inoltre tenuti a sottoscrivere apposita dichiarazione di esonero del Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali materiali, attrezzature e impianti di loro proprietà o noleggiati depositati/installati all'interno dell'impianto prima, durante e dopo il periodo di concessione (all. D alla domanda).

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____ c.a.p. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

nella sua qualità di

- Legale Rappresentante della Società _____
Con sede in _____
C.F. _____
- Referente (per le sole aggregazioni spontanee)

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE LE SEGUENTI STRUTTURE
(BARRARE LE STRUTTURE INTERESSATE E COMPILARE IL MODULO IN OGNI SUA
PARTE)**

O l'impianto sportivo denominato PALAZZO DELLO SPORT E DELLA CULTURA "ENZO BIAGI"
per lo svolgimento della seguente attività: _____
eseguita dalla seguente società/gruppo sportivo: _____

per il periodo, nei giorni e negli orari di seguito specificati:

periodo: dal: _____ al: _____

giorni:	_____	orari:	_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____

- con riscaldamento.

O l'impianto sportivo denominato CAMPO POLIFUNZIONALE DI LIZZANO IN BELVEDERE
per lo svolgimento della seguente attività: _____
eseguita dalla seguente società/gruppo sportivo: _____

per il periodo, nei giorni e negli orari di seguito specificati:

periodo: dal: _____ al: _____

giorni: _____ orari: _____

O l'impianto sportivo denominato CAMPO COPERTO DI LIZZANO IN BELVEDERE
per lo svolgimento della seguente attività: _____
eseguita dalla seguente società/gruppo sportivo: _____

per il periodo, nei giorni e negli orari di seguito specificati:
periodo: dal: _____ al: _____

giorni: _____ orari: _____

O l'impianto sportivo denominato PALESTRA DELLE SCUOLE MEDIE DI LIZZANO IN B.
per lo svolgimento della seguente attività: _____
eseguita dalla seguente società/gruppo sportivo: _____

per il periodo, nei giorni e negli orari di seguito specificati:
periodo: dal: _____ al: _____

giorni: _____ orari: _____

O l'impianto sportivo denominato PALESTRA DI VIDICIATICO

per lo svolgimento della seguente attività: _____

eseguita dalla seguente società/gruppo sportivo: _____

per il periodo, nei giorni e negli orari di seguito specificati:

periodo: dal: _____ al: _____

giorni:	_____	orari:	_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____
	_____		_____	_____

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di avere preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi" approvato con delibera di _____ n. ___ del _____ e di accettarlo integralmente;
- di accettare le tariffe e le condizioni approvate con delibera di Giunta Comunale n. ___ del _____.

Fanno parte integrante della presente domanda gli allegati: _____

Lì, _____

Firma _____

All. A)

RESPONSABILE/I PRESENTE/I NELL'IMPIANTO SPORTIVO DURANTE L'ATTIVITA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____,

dichiara che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, saranno presenti i seguenti responsabili:

Sig./a _____ nato/a a _____ il _____, telefono _____

per tutta la durata dell'attività

ovvero

nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

e inoltre

Sig./a _____ nato/a a _____ il _____, telefono _____

nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

e inoltre

Sig./a _____ nato/a a _____ il _____, telefono _____

nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

All. B)

COPERTURA ASSICURATIVA

- O La società richiedente è coperta da polizza assicurativa per i propri iscritti e dipendenti, di cui si allega copia.
- O La società richiedente è provvista di polizza R.C. di cui si allega copia.

Il Legale rappresentante

All. C)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il gruppo richiedente, sprovvisto di copertura assicurativa personale e R.C., ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:

- a) esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni e/o danni a persone e cose che dovessero verificarsi durante o in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto,
- b) si impegna rispondere economicamente in prima persona e in solido di eventuali danni arrecati alla struttura e alle attrezzature.

I componenti del gruppo:

Cognome e nome (in stampatello)	firma

All. D)

DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZATURE E INSTALLAZIONE IMPIANTI ALL'INTERNO DEL PALAZZO DELLO SPORT E DELLA CULTURA "ENZO BIAGI"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____,
in relazione alla propria richiesta di utilizzo del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi",
chiede:

O di poter depositare il seguente materiale necessario per la propria attività nei locali del palazzo dello sport e della cultura:

per il periodo dal _____ al _____,

O di poter installare i seguenti impianti ausiliari all'interno del palazzo dello sport e della cultura:

Per il periodo dal _____ al _____.

A tale scopo il/la sottoscritto/a dichiara di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità sul materiale depositato/installato.

Lizzano in Belvedere, _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO/INSTALLAZIONE DI MATERIALI IMPIANTI E
ATTREZZATURE

Si autorizza il deposito del materiale e delle attrezzature e/o l'installazione degli impianti sopra elencati, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento.

Il materiale dovrà essere rimosso entro il _____

Lizzano in Belvedere, _____

Il Sindaco

All. E)

RICHIESTA DI CONSEGNA DELLE CHIAVI DEL PALAZZO DELLO SPORT E DELLA CULTURA "ENZO BIAGI"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____
in relazione alla propria richiesta di utilizzo del palazzo dello sport e della cultura "Enzo Biagi", chiede di ricevere in consegna le chiavi dell'impianto sportivo per il periodo dal: _____ al _____.

Dichiara la propria responsabilità per ogni uso improprio o danni causati all'interno dei locali nel periodo di possesso di suddette chiavi.

Dichiara che la struttura sportiva verrà utilizzata solo nei giorni e negli orari indicati sulla domanda.

Dichiara che non sarà duplicata la chiave in suo possesso.

Lizzano in Belvedere, _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALLA CONSEGNA DELLE CHIAVI

Si autorizza la consegna delle chiavi ai sensi dell'art. 4 del Regolamento.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate entro il _____

Lizzano in Belvedere, _____

Il Sindaco

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

PROVINCIA DI BOLOGNA

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale concernente:

APPROVAZIONE TARIFFE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E MODIFICA
REGOLAMENTO

Pareri art. 49 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, in relazione alle proprie competenze.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Poli Claudio

PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visti gli atti relativi al provvedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Cioni Andrea

Il presente verbale viene firmata a termini di legge.

IL SINDACO
F.to POLMONARI SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to POLI CLAUDIO

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, in data _____.

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to POLMONARI SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to POLI CLAUDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

ATTESTA

che la presente deliberazione è esecutiva dal giorno 28/11/2019

- essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 del T.U. del D. Lgs. 267/2000).
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 del T.U. del D.Lgs. 267/2000)

Lì 28/11/2019

IL SEGRETARIO
F.to POLI CLAUDIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 06/12/2019 al 21/12/2019 al n. 826, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e della legge 69/2009.

Lì 06/12/2019

L'ADDETTA ALLA PUBBLICAZIONE
F.to GATTIANI JACQUELINE