

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome/Nome **ROSSI STEFANIA**  
Indirizzo Via della Repubblica n. 26 – Porretta Terme - (BO)  
Telefono Presso Comune di Lizzano in Belvedere (BO) 0534/51645  
Fax Presso Comune di Lizzano in Belvedere (BO) 0534/51536  
E-mail poliziamunicipale@comune.lizzano.bo.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 26/12/59  
Sesso femminile

## Occupazione desiderata/Settore professionale

**Comandante Polizia Municipale Comune di Lizzano in Belvedere prov. BO**

## Esperienza professionale

Date	Dal 10/07/1989 al 07/09/1989 vigile urbano Comune di Lizzano in Belvedere; 01/07/1990-29/08/1990 vigile urbano stagionale Comune di Porretta Terme; 01/06/1991-30/07/1991 vigile urbano stagionale Comune di Porretta Terme; 07/08/1991-25/09/1991 vigile urbano stagionale Comune di Gaggio Montano; 22/12/1991-22/04/1992 vigile urbano stagionale Comune di Lizzano in Belvedere; 01/06/1992-30/07/1992 vigile urbano stagionale Comune di Porretta Terme; 31/07/1992-28/09/1992 vigile urbano stagionale Comune di Gaggio Montano; 19/12/1992-31/12/1992 vigile urbano stagionale Comune di Lizzano in Belvedere; 23/01/1993-14/02/1993 vigile urbano stagionale Comune di Lizzano in Belvedere; 19/02/1993-19/04/1993 vigile urbano Comune di Pistoia; 01/06/1993-30/07/1993 vigile urbano stagionale Comune di Porretta Terme; 31/07/1993-31/01/1995 vigile urbano Comune di Porretta Terme; 04/02/1995-04/05/1995 vigile urbano Comune di Lizzano in Belvedere; 05/05/1995-17/07/1995 vigile urbano incarico professionale Comune di Lizzano in Belvedere; 18/07/1995 a ruolo nel Comune di Lizzano in Belvedere in qualità di agente di Polizia Municipale
Lavoro o posizione ricoperti	Vigile urbano
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lizzano in Belvedere (BO) Piazza G.Marconi n. 6; Comune di Porretta Terme (BO) Piazza della Libertà n. 11; Comune di Gaggio Montano (BO) Piazza A.Brasa; Comune di Pistoia (PT) attualmente presso il Comune di Lizzano in Belvedere
Tipo di attività o settore	

## Istruzione e formazione

Date **Anno 1979:**  
- 24 Luglio 1979 Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione in Chimica Industriale;

**Anno 1981:**  
- 30/03/1981 Diploma SIS Scuola Internazionale Scheidegger per la preparazione professionale commerciale;

**Anno 1991:**  
- 20-21/10/1991 Istituto Nazionale di Statistica Attestato di partecipazione 13° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'industria e dei servizi nel Comune di Porretta Terme;

**Anno 1992:**  
- 08/06/1992 Corso per Aspiranti Vigili Urbani dell'anno 1990 esito positivo indetto dal Comune di Montecatini Terme per un totale di 120 ore;  
- 29/11-18/12/1992 Corso base di Istruzione tecnico professionale per aspiranti Vigili Urbani indetto dal Comune di Pistoia Comando Polizia Municipale;

**Anno 1993:**  
- Attestato di frequenza corso di riqualificazione ed aggiornamento nel settore informatico (corso di base, corso di secondo e corso di terzo livello) Comunità Montana Alta e media Valle del Reno;  
- 30/12/1993 Attestato di frequenza al corso di n. 30 ore "Il Nuovo codice della strada" Centro di formazione professionale Provincia di Bologna;

**Anno 1995:**  
- 31/10/1995 Attestato di frequenza corso per "Controllo Attività Commerciali" gestito da Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno indetto da Provincia di Bologna n. 33 ore;  
- 09-10/11/1995 Attesto di frequenza Corso di formazione professionale CONCILIA Sistema Informativo per il Comando Polizia Municipale Maggioli informatica;

**Anno 1996:**  
- 13/06/1996 Regione Emilia-Romagna Attestato di frequenza Specializzazione in materia di Infortunistica stradale n. 18 ore;  
- 13/05/1996-20/12/1996 Comune di Casalecchio di Reno Comando Polizia Municipale "Corso di aggiornamento per appartenenti alla Polizia Municipale" n. 24 ore;

**Anno 1997:**  
- Provincia di Bologna Attestato di frequenza "Corso di aggiornamento per addetti Polizia Municipale" gestito Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno n. 33 ore;

**Anno 1998:**  
- 29-30/10/1998 Attestato di frequenza Corso di formazione professionale relativo alla procedura CONCILIA Maggioli informatica;  
- 16/11/1998 Attestato di frequenza Corso di formazione/informazione sulla legge 626/94 e 242/96 C.T.Q. S.r.l.;

**Anno 2000:**  
- 15/06/2000 Giornata di studio CISEL su "Le novità in materia di controlli nel settore del commercio nella Regione Emilia Romagna" CISEL Rimini n. 6 ore;

**Anno 2001:**  
- 20/03/2001 Seminario di studio "Competenze penali del Giudice di Pace-aspetti operativi per la Polizia Municipale" ANCUPM delegazione Emilia-Romagna;

**Anno 2002:**  
- 08/03/2002 e 11/04/2002 Seminario Polizia Municipale Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno per un totale di ore 7;  
- 06/05/2002 Giornata di studio per la Polizia Municipale "Procedimento penale davanti al giudice di pace" indetto da Comune di Porretta Terme;

**Anno 2003:**  
- 3-4-5/03/2003 Attestato di partecipazione Giornate di studio per la Polizia Municipale EGAF;  
- 28-29/03/2003 8° Convegno Polizia Locale indetto da Corpo Polizia Municipale La Spezia;  
- 10/11/2003 Seminario in materia di L.R. 14/2003 Comunità Alta e Media Valle del Reno n. 4 ore;  
- 21/11/2003 1a Giornata di studio per la Polizia Municipale indetto Comune di Castiglione dei Pepoli e S. Benedetto Val di Sambro;

- 02/12/2003 Seminario in materia di Polizia Municipale Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno per un totale di 8 ore;

**Anno 2004:**

- Attestato di frequenza al corso "Modifiche Codice della Strada e Sicurezza stradale" indetto da S.P.L. S.r.l. n. 20 ore presso Sala Comunale Castel di Casio;
- Attestato di frequenza al "corso di aggiornamento in materia di Polizia Giudiziaria e Immigrazione" indetto da S.P.L. S.r.l. n. 32 ore presso Polizia Municipale San Lazzaro di Savena;

**Anno 2005:**

- 12/01/2005 Seminario in materia di Notifiche Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno totale ore 7;
- 23/02/2005 Seminario in materia di Notifiche Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno totale ore 5;
- 16/03/2005 Seminario in materia di Gestione pratiche edilizia Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno n. 6 ore;
- 07/06/2005 Attesto di partecipazione Giornata di Studio della Polizia Municipale DI.C.C.A.P.-S.U.L.P.M.;

**Anno 2006:**

- Gennaio-Aprile 2006 Regione Emilia-Romagna Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento di secondo livello per Responsabili Comandanti e Coordinatori Comuni medio-piccoli Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale n. 86 ore con prova scritta con valutazione finale di 23/30;
- 10/05/2006 Regione Emilia-Romagna Attestato di partecipazione 3a giornata Interregionale di studio "Attività e novità di interesse per la Polizia Locale" S.P.L. S.r.l.;
- 27/10/2006 Attestato di partecipazione corso di aggiornamento professionale per le forze dell'ordine e di polizia locale in materi di Infortunistica e Targatura dei ciclomotori indetto da S.U.L.P.M. Col patrocinio del Comune di Bologna;

**Anno 2007:**

- 07-11/05/2007 Attestato di frequenza al corso "La tutela del territorio: ambiente ed edilizia" indetto da S.P.L. S.r.l. n. 15 ore;
- 10-12-17-19/07/2007 Attestato di frequenza al corso di aggiornamento in materia di C.d.S. S.P.L. S.r.l. n. 18 ore;
- 23/10/2007 Corso in materia di notifiche Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno totale ore 17;
- dal 06/11/2007 al 27/11/2007 Attestato di frequenza al corso modifiche al codice della strada S.P.L. S.r.l. n. 15 ore;
- 06/12/2007 Corso di formazione relativo alle notifiche e superamento esame finale di idoneità Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno n. 13 ore;
- Attestato di frequenza in materia di Polizia Ambientale Corso professionale S.U.L.P.M.-A.P.L.R.E n. 3 ore;

**Anno 2008:**

- 05/03/2008 e 19/03/2008 Seminario di aggiornamento in materia di tributi Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno;
- 02/10-05/12/2008 Attestato di frequenza al corso "Prima formazione per addetti al coordinamento e controllo di Polizia Municipale cat. D" S.I.P.L. S.r.l. Valutazione finale colloquio e prova scritta con votazione 84/100 n. 150 ore;
- 16/10/2008 Corso professionale "Le ultime novità del C.d.S." S.U.L.P.M.-A.P.L.R.E-R. n.4 ore;

**Anno 2009:**

- Corso di Formazione per Formatori Sicuri sulla Strada progetto di educazione alla sicurezza stradale per la scuola primaria A.S. 2008/2009 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e Provincia di Bologna n. 13 ore;
- 11/03/2009 Attestato di frequenza Corso professionale Commercio su area pubblica e contraffazione S.U.L.P.M.-A.P.L.R.E-R. n. 4 ore;
- 27/03/2009 Attestato di partecipazione sessione di studio "Ultime proposte legislative in tema di sicurezza stradale" Comune di San Lazzaro di Savena ore 7 e mezzo;
- 27/04/2009 Seminario in materia di Riscossione coattiva e discarichi Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno n. 5 ore;
- 28/10/2009 Giornata di Formazione per Docenti e operatori di Polizia Municipale programma di educazione alla sicurezza stradale per la scuola primaria "Sicuri sulla strada" A.S. 2009/2009 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e Provincia di Bologna n. 3 ore

- dal 16/11 al 01/12/2009 Attestato di partecipazione al corso "Criminalità Organizzata" S.P.L. S.r.l. n. 20 ore;

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Corso di dattilografia; problemi formativi dell'Agente rispetto alle varie questioni di competenza con i seguenti problemi connessi all'espletamento della sua funzione socio-educativa nel campo delle relazioni pubbliche ed umane, il servizio informativo per L'Ente Pubblico, Nozioni sulle leggi sanitarie, disciplina del commercio e degli esercizi pubblici, elementi sulle attività di vigilanza ecologica, legislazione urbanistica ed ambientale, legislazione edilizia, regolamenti comunali e ordinanze, nozioni sulla legge comunale e provinciale, elementi di diritto e procedura penale, diritto della circolazione stradale, elementi della legge di Pubblica Sicurezza, ordinamento dello Stato e degli Enti territoriali, legislazione in materia di sanzioni amministrative; argomenti generali e specifici relativi alla particolare attività aziendale ed atti ad un'adeguata conoscenza delle norme relative alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori; legge sugli extracomunitari, il controllo dei Pubblici Esercizi con particolare riferimento agli apparecchi per trattenimento e giochi, modifiche al C.d.S., le sanzioni amministrative per violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali, il trasporto dei rifiuti; Codice europeo di Etica e Deontologia, tecniche di elaborazione dei progetti, comunicazione interpersonale ed organizzativa, pragmatica della comunicazione, la gestione delle riunioni, introduzione alla multiculturalità, gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro, gestione delle risorse finanziarie, modalità associative per la gestione dei Corpi e dei Servizi di Polizia Municipale, organizzazione del settore delle contravvenzioni, le funzioni di Protezione civile; infortunistica e targatura ciclomotori; normativa di riferimento in materia di vigilanza edilizia, aspetti amministrativi, aspetti penali, vigilanza ambientale, controllo dei veicoli abbandonati, gestione dei rifiuti; nuove regole sui ciclomotori, guida in stato di ebbrezza alcolica e in stato di alterazione per uso di sostanze stupefacenti, cinture di sicurezza: fermi e sequestri, patenti estere, assicurazione dei veicoli esteri, veicoli immatricolati all'estero, targhe temporanee e targhe della Polizia Locale; decreto legge 117/07 e legge di conversione 160/07, circolare ministeriale del 21 settembre 2007; ruolo e organizzazione del Comune, etica professionale, procedimento e atti amministrativi, semplificazione amministrativa e tutela della privacy, organizzazione e gestione del lavoro, gestione delle risorse economiche e finanziarie, inquadramento del rapporto di lavoro, politiche della sicurezza, tutela della circolazione, vigilanza edilizia, del territorio e tecniche operative di pg; reato, pene, misure di sicurezza e di prevenzione, reati omissivi impropri, imputabilità, punibilità, cause di esclusione, delitto tentato, concorso di persone, reato circostanziato, estinzione del reato e delle pene, delitti contro l'amministrazione della giustizia, contro il patrimonio e disposizioni sulle armi; patente a punti, analisi articoli modificati, fermo e sequestro amministrativo, procedure contenzioso, ricorsi esperibili, G.d.P. Prefetto, assicurazione obbligatoria, guida in stato di ebbrezza o sotto effetto di sostanza, reati del C.d.S.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto tecnico Industriale Statale "L. Da Vinci"

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

italiana

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione/		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Corso teorico pratico per esecutore BLSA categoria B Azienda USL Bologna Sud- IRC 15/01/2002 n. 9 ore

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze  
informatiche

Conoscenza del sistema operativo Microsoft, Windows e applicativi Microsoft Office

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente di guida "D" + CQC "CD" + CAP "KB" + Patente di servizio.

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**