

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	POLI CLAUDIO
<b>Data di nascita</b>	14/06/1958
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI: GRIZZANA MORANDI E LIZZANO IN BELVEDERE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	053451024
<b>Fax dell'ufficio</b>	053451536
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.lizzano.bo.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale a scavalco Comunità Montana n. 1 dell'Appennino Bolognese - COMUNIT` MONTANA ALTA E MEDIA VALLE DEL RENO - ZONA 10</li> <li>- Segretario Generale del CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali costituito tra ventuno Comuni delle Province di Bologna e Pistoia - ASS. NAZIONALE DELLE AUTORITA" O ENTI DI AMBITO TERRITORIALE</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso dei sistemi di videoscrittura e fogli di calcolo</li> </ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso c/o UN. Bocconi sda in "Analisi e Prog.ne org.va dei Comuni"; Corso c/o S.S.A. dell'Interno su "Gli Appalti Pubblici"; Corso c/o CESOPA su "Il Nuovo ord.fin. e cont. degli ee.ll."; Corso c/o Pref. Bo. "LL:PP: e condono edilizio" dal 11/11 al 16/11/1996; Corso c/o SINNEA su "La valutazione del personale negli ee.ll."; Corso di informatica c/o C.M.A. e M. Valle del Reno; Corso c/o Pref. Bo. dal 27/04 al 20/05/1992; Corso Comune Sasso Marconi "Appalti di forniture di servizi e lavori pubblici"; Corso c/o SSPAL "Progetto Merlino"; Corso "Executive in direzione, gestione, sviluppo dell'Ente Locale" organizzato da SSPAL;</li> </ul>						

## CURRICULUM VITAE

Seminario su "La redazione degli atti normativi interni e dei procedimenti deliberativi consiliari" organizzato da SSPAL;  
Seminario su "I Responsabili del procedimento" organizzato da SSPAL;  
Seminario su "L'utilizzo delle nuove tecnologie per la riorganizzazione dell'Ente LOcale e l'erogazione dei servizi" organizzato da SSPAL;

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

dirigente: POLI CLAUDIO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI: GRIZZANA MORANDI E LIZZANO IN BELVEDERE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 12.459,66	€ 3.337,12	€ 1.334,84	€ 2.374,58	€ 11.356,40	€ 30.862,60

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti